






何謂班級？



班級 → 是師生互動的主要場所，教師與學生長時間在教室裡進行多種與「教」、「學」有關的活動。

何謂經營？

◆經營含有**籌劃、謀劃、計劃、規劃、組織、治理、管理**等含義 (MBA 智庫, 2010)。

◆經營包涵了**人際關係、情緒管理、危機處理、領導統御、溝通技巧、行為改變技術**等各種知識的操作與運用 (陳文玲, 2009)。



班級經營的定義

「班級經營」(Classroom Management)一詞，早期多以「班級管理」、「教室管理」稱呼之。

班級經營是指在排教學情境(包括物質與精神層面)，以便學生能有效的利用其學習時間，在教師的指導和期望下，從事其應有的及可能的學習。



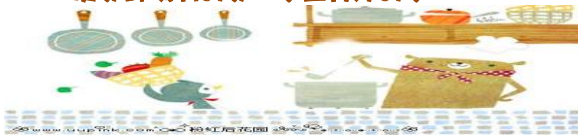
班級經營的定義(續)

◆班級經營是教師在班級情境中，以有效策略對學生施以適宜的處置、指示、指導、協助、監督或管理，提高學業成就與開發學生潛能，達成教育目標的措施(黃偉祥, 1995)。



體育課班級經營

- ◆指體育教師對學習環境中**人、事、時、地、物**的經營，包括教學活動、教學環境、教學時時、師生關係、常規秩序的**建立與維護**等方面。
- ◆教師必需先建立**目標、組織班級、職層管理架構、預見可能的問題並具備解決能力**。
◦使教師順利的教，學生有效的學。





班級經營的面向

- 一、教學環境的經營
- 二、建立教學常規與課堂規則
- 三、教學時間的經營
- 四、師生關係的經營
- 五、學生行為管理與活動監管

一、教學環境的經營

(一)教學場地方面

- ◆教學場地的分配：瞭解並掌握可使用的場地，事先思考活動空間的分配方式。
- ◆場地不足時的變通使用：彈性變通教學活動安排、尋找替代場地。
- ◆場地的安全檢視與維護：排除可能受傷的危險源或預作提示。



一、教學環境的經營

(二)教學設備方面

- ◆掌握可用的器材數量、尋找替代器材、請學生攜帶或輪流使用。
- ◆器材設備的檢視：以安全為考量。
- ◆器材設備的使用：明定使用規範。
- ◆器材的分發：分組領取；器材擺放位置。



藍金水 (2004)

二、建立教學常規與課堂規則

- ◆對教學情境中重複出現的事件建立處理常規，以節省說明、處理時間，而能有更多時間用於實質教學。
- ◆在學期初教導學生特定事件的處理辦法，透過舉例說明，讓學生清楚知道教師的要求與期待。
- ◆提供機會讓學生實際演練，並時刻提醒。



教學常規的項目

- ◆訊號系統：停、開始、集合、解散
- ◆器材的借用、歸還、分發、使用
- ◆整隊與點名
- ◆暖身活動
- ◆分組與練習的方式。



教學常規的項目 (續)

- ◆活動範圍的規範
- ◆學生受傷時的處理
- ◆未著運動服裝者的處理
- ◆對遲到學生的處理
- ◆對見習學生的處理。



訂定課堂規則

- ◆關於安全：器材、設備使用方面
- ◆關於人際間的尊重：師生、學生與學生
- ◆關於活動的規範：
遵守器材設備使用規範以及活動時機
- ◆關於學習態度：
小組合作、努力嘗試及求進步的精神



訂定課堂規則

- ◆關於安全：器材、設備使用方面
- ◆關於人際間的尊重：師生、學生與學生
- ◆關於活動的規範：
遵守器材設備使用規範以及活動時機
- ◆關於學習態度：
小組合作、努力嘗試及求進步的精神



訂定課堂規則要點

- 最好由師生共同訂定
- 規則宜簡要
- 規則應具體、清楚、明確
- 規則數宜少，學生才能記住
- 儘量採正面的陳述方式



訂定課堂規則要點(續)

- ◆ 經常檢視規則，尤其在實施初期
- ◆ 經常提示規則，非待違反時給予處罰
- ◆ 對違反規則者訂定明確的處理辦法
- ◆ 以適合學生的語言書寫規則並公告



三、教學時間的經營

- ▶ 教師宜精簡說明示範及管理時間，
學生活動時間應不低於課堂時間的50%。
- ▶ 提高學生參與運動時間的策略
 1. 有效的組織教學環境與活動。
 2. 有效的監管。
 3. 不中斷活動。
 4. 鼓勵適度的活動。

三、教學時間的經營

- ▶ 教師宜精簡說明示範及管理時間，學生活動時間應不低於課堂時間的50%。
- ▶ 提高學生參與運動時間的策略
 1. 有效的組織教學環境與活動。
 2. 有效的監管。
 3. 不中斷活動。
 4. 鼓勵適度的活動。

三、教學時間的經營

- ▶ 教師宜精簡說明示範及管理時間，學生活動時間應不低於課堂時間的50%。
- ▶ 提高學生參與運動時間的策略
 1. 有效的組織教學環境與活動。
 2. 有效的監管。
 3. 不中斷活動。
 4. 鼓勵適度的活動。



四、師生關係的經營

建立支持性的心理環境

- ◆ 展現教學熱忱，以積極樂觀態度影響學生，激發學生善意回應。
- ◆ 尊重學生，一律給予公平對待。
- ◆ 真誠傾聽，增加一對一互動機會，使學生感受關懷與肯定。
- ◆ 相信所有學生都能學習，對學生抱持適當期待。



四、師生關係的經營（續）

師生互動要點

- ◆ 儘量與每位學生維持均衡的互動。
- ◆ 多鼓勵，少責備；提供正面、積極的回饋
- ◆ 協助學生獲得成功經驗，使體會成就感並建立自信。
- ◆ 參與學生的活動。
- ◆ 指導時如需身體接觸，以碰觸四肢為原則。

五、學生行為管理與活動監管



- 管理辦法經討論後公告。
- 儘量採取正面互動的方式。
- 批判行為，對事不對人。
- 減少因管理而暫停教學活動
- 揚善於公堂，規過於私室。

五、學生行為管理與活動監管



學生活動監管要點

- 眼觀全場：眼觀四面，耳聽八方。
 - 神出鬼沒，無固定路線。
 - 適時糾正與回饋。
 - 給予適度的挑戰。
 - 給予表達及示範機會。