

【範例】搭乘火車或公車(客運)之繕寫方式，如本頁不夠填寫，另使用原格式再繼續填寫，且都須經由相關人員核章

教育部體育署 110 年度全國各級學校拔河比賽 室內拔河賽－交通補助費具領清冊

日期：110 年○ 月○ 日

學校名稱：苗栗縣○○國民中學

帶隊教練： ○○○

【交通費補助】學校統一編號：○○○○○○○○○

火車 (車種)	自強號	起迄地點	起 站	苗栗	迄 站	桃園	票價	(成人票)	189(元)
								(兒童票)	(元)
公車 (客運名稱)		起迄地點	起 站		迄 站		票價	(成人票)	(元)
								(兒童票)	(元)
交通費 總計	成人票	(票價)：189 元 X (趟數)：2 趟 X (總人數)：10 人						共計 3,780 (元)	
	兒童票	(票價)：_____ X (趟數)：_____ X (總人數)：_____						共計 _____ (元)	

※舉例：去程加回程之交通計算方式為 2 趟。

序號	姓名	交通費(元)	簽名	身分證字號/戶籍地址
1	張○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
2	陳○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
3	李○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
4	王○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
5	謝○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
6	林○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
7	黃○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
8	高○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
9	劉○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
10	賴○○	378 元	○○○	K000000000/苗栗縣○○○○○○○
				合計(元)：新臺幣參仟柒佰捌拾元整

承辦人：

會計：

機關首長：

備註：

1. 依支出憑證處理要點第 3 點規定「各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則，對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。」
2. 成人票與兒童票支付票價不同，請以實際金額填寫。

苗栗縣○○國民中學

支 出 機 關 分 攤 表

110 年 月 日

所屬年度月份：110 年度 6 月份 總金額新台幣：參仟柒佰捌拾元整			
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說 明
國立體育大學	79.4%	\$3,000	(1)支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 (2)各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。 (3)原始憑證 張，粘附於 月份計畫（科目）支出憑證簿第冊第號。
苗栗縣○○國民中學	20.6%	780	
合 計	100%	\$3,780	

填表人

單位主管

主辦會計人員

機關長官或

覆 核

其授權代簽人